

SPZOZ W GMINIE JABŁONKA

UL.3 MAJA 7

34-480 JABŁONKA

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SPZOZ W GMINIE JABŁONKA

064/100047 SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEK
ZDROWOTNEJ W GMINIE JABŁONKA
Orawskie Centrum Zdrowia w Jabłonce
ul.3 Maja 7, 34-480 Jablonka tel.18 264 20 22
NIP 7352276733; REGON 491984958
KRS 0000014870; cz.1 000000004394

CZERWIEC 2024

SPIS TREŚCI:

	Podstawy prawne oraz słowniczek objaśnień	str. 3
I.	Wstęp	str. 5
II.	Zasady rekrutacji personelu	str. 7
III.	Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka	str. 9
IV.	Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem	str. 11
V.	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi	str. 13
VI.	Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych	str. 14
VII.	Zasady ochrony wizerunku małoletniego	str. 15
VIII.	Zasady ochrony danych osobowych małoletnich	str. 16
IX.	Inne wytyczne	str. 17
X.	Źródła informacji, które wykorzystano podczas tworzenia SOM	str. 18

Załączniki:

- Wywieszka na tablice informacyjne zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem /wersja dla dzieci/
- Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich/dla personelu/
- Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem/dla personelu/
- Co warto wiedzieć o procedurze „NIEBIESKIE KARTY”
broszura 16 stron
- Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych
broszura 21 stron

PODSTAWY PRAWNE ORAZ SŁOWNICZEK OBJAŚNIEŃ

Naczelną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników SPZOZ jest zdrowie i dobro pacjentów w tym działanie dla dobra dziecka. Nasz Zakład traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne ochrony dzieci:

- ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606),
- ustawa z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304),
- ustawa z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U z 2021 poz 1249)
- Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997r (Dz. U Nr 78,poz 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm),
- Inne ustawy m.in. Kodeks postępowania cywilnego(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn.zm),
- Konwencja o Prawach Dziecka z 1989r.

Słowniczek objaśnień w polityce ochrony dzieci

- 1. Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)-to zasady wprowadzone w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci , pracują z nimi, przebywają z nimi, udzielają świadczeń zdrowotnych**
- 2. Dziecko -każda osoba do ukończenia do ukończenia 18 roku życia**
- 3. Opiekun dziecka- osoba uprawniona do reprezentacji dziecka**

- 4. Dane osobowe dziecka- to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka**
- 5. Krzywdzenie dziecka- popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka, zagrożenie dobra dziecka, w tym zaniedbanie,**
- 6. Zagrożenie dobra dziecka- sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniedbanie**
- 7. Przemoc domowa- umyślne działanie, które ma na celu wyrządzenie krzywdy drugiej osobie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną. Przemoc domowa może mieć wiele różnych skutków, w tym :narażenie na niebezpieczeństwo, narażenie godności, nietykalności cielesnej, wolności oraz prywatności,**
- 8. Placówka ochrony zdrowia, placówka medyczna- każda placówka prowadząca działalność leczniczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania, świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci,**
- 9. Kierownictwo-osoba która podejmuje decyzje o działaniach Zakładu,**
- 10. Personel -każdy pracownik placówki medycznej bez względu na formę zatrudnienia, w tym stażyści, wolontariusze, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi,**
- 11. Osoba odpowiedzialna za SOM to wyznaczony pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w danej placówce lub kierownik danego Zakładu placówki zoz,**
- 12. Rzecznik Praw dziecka- niezależny organ władzy publicznej powołany do ochrony praw dziecka.**

I. Wstęp

Ustawodawca zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U 2023 poz. 1304. Rozdział 4b) oraz niektórych innych ustaw, wprowadza nowe instrumenty ochrony praw dzieci. Wprowadzono do polskiego systemu prawnego rozwiązania, których celem jest szersza ochrona dzieci przed krzywdzeniem. M.in. nakłada na podmioty pracujące z dziećmi, oraz inne placówki w tym medyczne, obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich (zwanymy inaczej standardami ochrony dzieci).

Celem niniejszego dokumentu jest:

- Zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw małoletnich,
- Stworzenie atmosfery zaufania i otwartości.
- Zapobieganie krzywdzeniu małoletnich.
- Kierowanie się dobrem małoletniego w podejmowanych działaniach.
- Wczesne rozpoznawanie i reagowanie na sytuacje zagrożenia.
- Równy dostęp do świadczeń dla wszystkich małoletnich
- Udzielanie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia.

Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw poprzez zmianę treści ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2023 r poz.1606), nakłada się na podmioty pracujące z dziećmi szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególne środki ochrony małoletnich.

Do tych środków ochrony zalicza się:

- 1) obowiązek weryfikacji osób przyjmowanych do pracy (sprawdzanie w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym),
- 2) obowiązek przedstawienia informacji z rejestru karnego polskiego i/lub zagranicznego przez osobę przyjmowaną do pracy, oświadczenia o państwach zamieszkania w ciągu

ostatnich 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności, gdy uzyskanie informacji z zagranicznego rejestru karnego nie jest możliwe (nie ma takiego rejestru lub informacja nie jest wydawana),

3) obowiązek przyjęcia Standardów ochrony małoletnich, uwzględniających:

A) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

B) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

C) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”;

D) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

E) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

F) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

G) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

H) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W standardach wskazuje się również:

1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 4) zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Standardy powinny być sformułowane w sposób przystępny i zrozumiały dla małoletnich oraz udostępnione zarówno na stronie internetowej, jak i w widocznym miejscu w podmiocie..

W kontekście powyższego należy wyraźnie podkreślić, że dla ochrony praw dziecka kamieniem milowym było przyjęcie w 1989 r. Konwencji o Prawach Dziecka.

Zgodnie z powołaną Konwencją, w zakresie praw dziecka, obowiązują 4 podstawowe zasady:

I. Zasada równego traktowania (art. 2 Konwencji), czyli zakaz dyskryminacji w dostępie do świadczeń zdrowotnych.

II. Zasada kierowania się najlepszym interesem dziecka (art. 3 Konwencji).

III. Zasada prawa dziecka do optymalnego rozwoju, co obejmuje rozwój fizyczny, psychiczny, duchowy, moralny, psychologiczny i społeczny dziecka (**art. 6 Konwencji**), czyli umożliwienie dzieciom przebywającym w szpitalach zabawy, edukacji, utrzymywania relacji z bliskimi i rówieśnikami.

IV. Zasada wysłuchania i uwzględniania opinii dziecka, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością (**art. 12 Konwencji**).

II. Zasady rekrutacji personelu

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Gminie Jabłonka

1. Placówka musi zadbać aby osoby przez nią zatrudnione (w tym pracujące na podstawie umowy zlecenie, kontraktu oraz stażyści i praktykanci) były dla dzieci bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka „może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących;

- a. Wykształcenia
- b. Kwalifikacji zawodowych
- c. Przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki

W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od formy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:

- a. imię(imiona) i nazwisko
- b. datę urodzenia
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej

2. Placówka zobowiązana jest do sprawdzania osób zatrudnianych lub wykonujących swoje obowiązki na innej podstawie prawnej (w tym wolontariuszy, stażystów)w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępiem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Obowiązek dotyczy wprost działalności związanej z leczeniem małoletnich i nie ogranicza się wyłącznie do osób bezpośrednio i stale pracujących z dziećmi. Obowiązek ten odnosi się do wszystkich zawodów medycznych .Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika. Rejestr dostępny jest na stronie: **rps.ms.gov.pl**.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. Imię i nazwisko
- b. data urodzenia
- c. pesel
- d. nazwisko rodowe
- e. imię ojca i matki

3. Weryfikacji niekaralności dokonuje się poprzez pobranie od kandydata informacji z rejestru karnego (KRR) o niekaralności w zakresie przestępiw określonych w rozdziale XIX I XXV Kodeksu karnego. Kandydaci niezależnie od obywatelstwa powinni pod rygorem odpowiedzialności karnej składać oświadczenie o państwach

zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa, a ponadto równolegle informacje z rejestrów karnych tychże państw. Jeżeli prawo państwa z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego wówczas kandydaci składają oświadczenie, że nie byli prawomocnie skazani za czyny zabronione oraz opis że składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie i informację KRK przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub w ramach analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

III. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku- pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Za personel uznaje się pracowników, współpracowników niezależnie od podstawy zatrudnienia(w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, stażystów, praktykantów), miejsca zatrudnienia dotyczy wszystkich Filii OCZ , pełniących stanowisk(lekarze, pielęgniarki, inni pracownicy medyczni, personel administracyjny, pomocniczy itp.)
3. Niniejsza procedura ma na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne jako osoby odpowiedzialne oraz odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
4. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka- pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

6. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
7. Krzywda dziecka może przybrać różne formy:
 - a. Popołniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - b. Doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem takiej jak, np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
8. W przypadku podejrzenia że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowania wobec niego przemocy domowej niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod nr 112
9. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi danej przychodni lub przełożonemu
10. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka , należy interweniować poprzez sporządzenie pisemnego zawiadomienia, opisującego dokładne zdarzenie (wzór karta zgłoszenia krzywdzenia małoletniego)
11. W przypadku gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę;
 - a. Ze strony personelu- w sytuacji gdy naruszenie godności dziecka jest znaczne w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą która dopuściła się krzywdzenia. Decyzję podejmie Kierownik przychodni.
 - b. Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty, formularza Niebieska Karta- "A" lub należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować
 - c. Ze strony innego dziecka- należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzonego

12. Podejrzenie krzywdzenia dziecka niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do dyrektora lub kierownika przychodni spzoz .Powinno się prowadzić rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka.
13. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów np. Sąd, Policja. Prokuratura. OPS

IV. Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
2. **Dobre praktyki**
 1. Mały pacjent ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze gdy tego potrzebuje.
 2. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla dziecka, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
 3. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
 4. Słuchaj uważnie dziecka i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
 5. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka, nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
 6. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej
 7. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

7. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Zapewnij dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła jednostka) i może oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

3. Ochrona dzieci przed krzywdzeniem

1. Jeżeli widzisz lub podejrzewasz że dziecku dzieje się krzywda, reaguj.
2. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania/wizyty.
3. Nie naruszaj prawa dziecka do intymności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
4. Nie mów nieprawdy, np. twierdząc że nie będzie bolało kiedy wiesz że będzie boleć.
5. Nie strasz dziecka i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy..
6. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
7. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

V. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi

Obowiązkiem prawnym spoz jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej małoletniego oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej spoz.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie spoz bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie spoz jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
5. W spoz zatrudniony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
6. Do jego obowiązków należą:
 - a) zabezpieczenie sieci Internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację, co najmniej raz w miesiącu, odpowiedniego oprogramowania;
 - b) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
7. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z komputera na terenie poradni. Pracownicy zachowuje login i hasło w tajemnicy.
8. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,

b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.

VI. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Małoletni może korzystać na terenie spzoz z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki, itp.
4. Małoletni przynoszą do poradni telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. SPZOZ nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
6. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas przyjęcie w gabinecie lekarza lub podczas wykonania badań diagnostycznych.
7. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem badania diagnostycznego lub przyjęciem przez lekarza.
8. Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
9. Na terenie spzoz zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
10. Powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w spzoz, na rejestrację których udzielono zgody.
11. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

12. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie poradni.

W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie poradni, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

VII. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. SPZOZ uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody j/w. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Rodzice małoletniego/opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.

8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

9. Pracownikowi szpitala nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody jego opiekuna.

10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

VIII. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W szpitalu wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz powołano Inspektora ochrony danych.

2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r.

o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:

- a) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
- b) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
- c) zasada minimalizacji danych,
- d) zasada prawidłowości danych,
- e) zasady ograniczenia przechowania danych,
- f) zasady integralności i poufności danych,
- g) zasady rozliczalności.

3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych

osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.

4. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.

6. Dyrektor spzoz wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

7. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej np. teczka dziecka oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania

8. W spzoz wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

9. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

10. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

IX. Inne wytyczne

1. Weryfikacji Standardów Ochrony Małoletnich powinno się dokonywać co dwa lata. Należy ustalić sposób bieżącego monitorowania, w tym odpowiedzialne osoby, a także weryfikację standardów powołując np. zespół do spraw weryfikowania procedur ochrony małoletnich. Trzeba uwzględnić bieżące modyfikowanie procedur z uwagi na pojawiające się problemy, sytuacje, które nie zostały wcześniej ujęte w procedurach.
2. Skuteczne informowanie pracowników, rodziców oraz przygotowanie dla małoletnich skróconej, czytelnej wersji standardów. Dokumenty te zamieszczone winny być na stronie internetowej, tablicy informacyjnej danej jednostki. Wyznaczenie osoby

odpowiedzialnej (zakresu jej zadań) za przygotowanie i koordynowanie szkoleń dla pracowników, zapoznanie pracowników ze standardami i procedurami.

3. Dokumentowanie i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wprowadzenie rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich oraz protokołów interwencji.

X. Źródła informacji, które wykorzystano podczas tworzenia standardów ochrony małoletnich

Zespół odpowiedzialny za opracowanie standardów ochrony małoletnich wspierał się informacjami zamieszczonymi w poniższych materiałach:

- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę: <https://standardy.fdds.pl>
- Standardy ochrony dzieci – jak się z nimi zmierzyć? <https://www.youtube.com/watch?v=qCTR3HA8Y8>
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
- www.niebieskalinia.pl
- <https://www.nik.gov.pl>

Wersja SOM

Wersja:	1.0
data wersji:	24.06.2024r
zatwierdzony przez:	Dyrektora spzoz
poziom poufności:	użytek wewnętrzny

Historia zmian SOM

data	wersja	Opis zmiany
24.06.2024	1.0	Pierwsza wersja dokumentu

Załączniki:

- Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Gminie Jabłonka - wersja dla dzieci
- Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich /dla personelu/
- Ankieta monitorująca poziom realizacji SOM przed krzywdzeniem /dla personelu/
- Oświadczenie pracownika o niekaralności
- Co warto wiedzieć o procedurze „NIEBIESKIE KARTY”
- broszura 16 stron
- Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych
- broszura 21 stron

*Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia
małoletniego*

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie,		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem w
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Gminie Jabłonka

-wersja dla dzieci

Jesteś dla nas ważny - czyli co robimy, aby dzieci czuły się u nas jak najlepiej

Jesteś tu, ponieważ wymagasz/potrzebujesz naszej pomocy. W naszych poradniach pracują lekarze, pielęgniarki, a także inni (pracownicy laboratorium) którzy chcą pomagać dzieciom. W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko leczenia. Te które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśniamy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze jako nasz pacjent:

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje, jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie w jaki sposób przebiegać ma zabieg lub diagnostyka. A chcesz się tego dowiedzieć- pytaj śmiało ! postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem, nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć.
5. Chcemy abyś zawsze czuł/czuła , że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a byś powiedzieć nam o tym, co Ci się nie podoba

lub nie podoba w naszym zachowaniu, czy w poradni- zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.

6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z tą sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
7. Jeżeli potrzebujesz pocieszenia, możesz nas o to poprosić.
8. Będziemy starali się pytać Ciebie o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
9. Twoja mama, tata lub Twój opiekun może być z Tobą. Twoja przytulanka też, o ile nie jest zbyt duża i nie wydaje głośnych dźwięków.
10. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, pielęgniarce, rejestratorce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.
11. Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko:
 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę nr 116 111
 - Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania gdzie dzieci, rodzice czy opiekunowie mogą uzyskać wsparcie psychologiczne i prawne nr 800 12 12 12

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko pracy)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Gminie Jabłonka i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(Data i podpis)

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko pracy)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Gminie Jabłonka i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(Data i podpis)

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem dla personelu

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w SPZOZ?

a) tak

b) nie

2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich wdrożone w SPZOZ sprawdzają się w praktyce?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?

a) Tak

b) Nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....

4. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?

a) Tak

b) Nie

5. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

a) Tak

b) Nie

6. Czy wg Pani/Pana dostrzeżono luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

7. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany/uzupełnienia/aktualizacje w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.

.....

.....

.....
.....
.....
(dane i adres pracownika)

.....
(data i miejscowość)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne ani postępowanie karno-skarbowe, nie byłem skazany za czyny zabronione z art. 189a i art.207 k.k oraz korzystam z pełni praw publicznych. Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikające z art. 271 § 1 k.k., przewidującego karę do 3 lat pozbawienia wolności za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis pracownika)